

卒業生用証明書発行願

領収印	受付

学校法人 岩谷学園

申請日：西暦 年 月 日

AB・TB(専)・TB(日)・TB(保)・K

氏名	(旧姓)
生年月日	西暦 年 月 日
学科名	昼間部・夜間部
入学	西暦 年 月 日
卒業年等	西暦 年 月 日
住所	〒 _____
電話番号	()

※この用紙と共に身分証明書（留学生の方は在留カード）を添付して下さい

<input type="checkbox"/> に✓を入れて下さい	通	事務局記入欄
<input type="checkbox"/> 卒業証明書		
<input type="checkbox"/> 成績証明書		
<input type="checkbox"/> 出席状況証明書		
<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書		
<input type="checkbox"/> 修了証明書		
<input type="checkbox"/> その他 ()		

この用紙にご記入の上、発行手数料と返送料を切手でご用意いただき下記の住所までお送りください。

基本的な証明書は、事務局に到着後、1週間程度で発送いたします。また、本人確認のため、身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証、外国籍の方は在留カード)のコピーを必ず添付してください。

なお、税理士受験のための課程証明など、特別な証明書につきましては統合事務局までお問い合わせください。

◆必要書類等

発行願	この用紙をプリントアウトし、記入済みのもの
発行手数料	500円
返送料	レターパック 520円

例) 証明書1通を通常発送で依頼される場合
500円+520円=1,020円(切手でご用意ください)
発行願に記入し、身分証明書のコピーを添付する。

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

<お問い合わせ先・送付先>

〒220-0023

横浜市西区平沼1-38-19

学校法人 岩谷学園

統合事務局

TEL: 045-321-4414